

Gymnázium, Písek, Komenského 89

ŠKOLNÍ ŘÁD

„Žák, který studuje na Gymnáziu Písek, si vzdělávání na této škole zvolil dobrovolně. Cílem, který si žák stanovil, je získat úplné střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou, které mu otevírá cestu k dalšímu studiu. Touto volbou se každý žák dobrovolně rozhodl dodržovat povinnosti, které se studiem souvisí, a současně i využívat práv, na která má nárok.“

1. Základní ustanovení

1.1. Tento školní řád byl vydán v souladu s §30 Zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. školský zákon).

1.2. Školní řád upravuje:

- práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (v souladu s §21 a §22 školského zákona)

2.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na odpočinek a volný čas,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (tzv. školní senát, žakovskou radu, žakovský parlament, ...), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,
- f) vznášet prostřednictvím školního senátu (žakovské rady, žakovského parlamentu,...) podněty, návrhy a připomínky k dění ve škole. Toto právo uplatňují prostřednictvím svého zvoleného zástupce (za každou třídu). Členové školního senátu (žakovské rady, žakovského parlamentu,...) mají právo účastnit se té části pedagogické rady, kde se bude projednávat jejich návrh,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Škola zajišťuje prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa služby zaměřené na:
- primární prevenci sociálně patologických jevů
 - prevenci školní neúspěšnosti
 - kariérové poradenství
 - odbornou podporu při integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
 - péči o nadané a talentované žáky
 - péči o žáky dlouhodobě neprospívající,
- i) práva uvedená výše mají s výjimkou odkazů písmen a), d) a e) také zákonní zástupci nezletilých žáků a žáků,
- j) na informace podle písmena c) ~~h)~~ mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2.2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat, dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek. Při vyučování, o přestávkách a školních akcích se chovat v mezích pravidel slušného chování a nebudit svým jednáním pohoršení,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2.3. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odstavce 2) a 3) školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školských matrik) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud tyto skutečnosti nebudou škole neprodleně oznámeny, nemůže do vzdělávání tyto individuální potřeby žáka zahrnout a vzdělávací proces jim přizpůsobit,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s § 67 školského zákona a s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odstavce 2) a 3) školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školských matrik) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

- f) převzít nebo zajistit převzetí žáka na vyzvání školy, v případě, že se nejedná o zákonného zástupce žáka, musí mít přebírající osoba písemné pověření zákonného zástupce žáka, a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a odpovědnost v těchto případech:
- když se pro to zákonný zástupce sám rozhodne,
 - vyžaduje-li to zdravotní stav žáka,
 - při důvodném podezření na požití návykové látky (včetně alkoholu). V případě podezření na požití návykové látky bude k prošetření přizvána Policie ČR,
 - chování se přítomnému dohledu jeví nebezpečným pro ostatní osoby, nebo je jinak v rozporu s dobrými mravy

2.5. Účast žáků ve výuce:

- a) žáci jsou povinni účastnit se všech forem výuky (kromě běžného vyučování i exkurzí doplňujících učivo, adaptačního kurzu, lyžařského výcvikového kurzu, sportovně turistického kurzu, výměnných pobytů) stanovených školním vzdělávacím programem,
- b) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zletilý žák, u nezletilých žáků jeho zákonný zástupce, o uvolnění (s uvedením důvodu): na 1 hodinu (případně dvouhodinu) příslušného vyučujícího a třídního učitele, na více hodin třídního učitele. Tyto žádosti musí být vždy zapsané v Komensu (Komunikační systém v Bakalářích) a odeslané z rodičovského účtu, resp. z účtu zletilého žáka. V případě, že žák bude odcházet sám, musí být tato skutečnost písemně oznámena škole. Zletilý žák si žádost podepisuje sám. V případě plánované vícedenní nepřítomnosti podá zletilý žák, u nezletilých žáků jeho zákonný zástupce, třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění, a to nejpozději týden před plánovanou nepřítomností. V případě, že plánovaná vícedenní nepřítomnost bude delší než 3 dny, schvaluje žádost o uvolnění třídní učitel a ředitel školy.
- c) musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky od začátku vyučovací hodiny, ve které začne jeho absence, ve výjimečném případě vyučujícího této hodiny. U nezletilého žáka je nutno informovat rodiče (zákonného zástupce), který si nezletilého žáka osobně vyzvedne ve škole. Toto platí i pro nezletilé žáky vyššího gymnázia v případě náhlých zdravotních obtíží.
- d) nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen oznámit (telefonicky, e-mailem, přes komunikační systém Komens), u nezletilých žáků tak učiní jejich zákonní zástupci, třídnímu učiteli důvody své nepřítomnosti, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Po návratu do školy je žák povinen doložit důvody své absence, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne ukončení jeho nepřítomnosti, zápisem do komunikačního systému Komens. Účast na akcích, které pořádala a schválila škola, není třeba omlouvat.
- e) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák vyššího gymnázia posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák vyššího gymnázia, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy,

2.5.2

- a) škola má podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí v oblasti sledování neomluvené absence oznamovací povinnost. Pojme-li podezření, že by žák v důsledku zanedbávání školní docházky mohl vést zahálčivý nebo nemravný život, je povinna toto oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, v závažnějších případech Policii ČR.

2.6. Žáci jsou dále povinni:

- a) dbát pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců) a plnit jejich pokyny,
- b) dodržovat přísný zákaz vnášení, držení, konzumace a distribuce návykových látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou (porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako „hrubé porušení školního řádu“),
- c) žákům je zakázáno nosit do školy a na veškeré akce pořádané školou zbraně, nože a další předměty, kterými by mohlo dojít k ublížení na zdraví,
- d) zdržet se jakýchkoli projevů fyzického i psychického šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd. (porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako „hrubé porušení školního řádu“),
- e) dodržovat pravidla slušného chování,
- f) zdravit povstáním při vstupu pedagogických pracovníků do třídy a při jejich odchodu, zdravit všechny dospělé osoby ve škole,
- g) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům,
- h) připravovat se zodpovědně na vyučování.

3. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými

pracovníky školy

3.1. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Dobré vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky jsou hlavním základem vzájemné spolupráce a komunikace:

- a) žáci se při řešení svých studijních či osobních záležitostí obracejí na svého třídního učitele, popřípadě podle povahy problému na dalšího pedagogického pracovníka školy (vyučujícího daného předmětu, výchovného poradce, školního psychologa, školního metodika prevence, zástupce ředitele či ředitele školy). Při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti, důvěrného charakteru svých sdělení, důstojné jednání a dodržování veškerých zákonných práv a svobod,
- b) žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají na vytváření vztahů založených na vzájemné důvěře. Zaměstnanci i žáci školy také dodržují základní společenská pravidla slušné a zdvořilé komunikace,
- c) všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na udržování pořádku v celém areálu školy,
- d) do kanceláří a kabinetů vstupují žáci po předchozím zaklepaní a vyřizují své záležitosti v termínu, na kterém se s pedagogem dohodnou, neodkladné a nečekaně vzniklé záležitosti žák řeší okamžitě,

- e) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních či provozních opatření,
- f) informace, které zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné. Při zacházení s citlivými údaji postupují všichni pedagogičtí pracovníci dle platného zákona o ochraně osobních údajů a dle pokynu ředitele školy o postupu při zacházení s citlivými údaji,
- g) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, nejprve s ním konzultuje termín schůzky tak, aby vyhovoval oběma stranám,
- h) na třídních schůzkách informují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání,
- i) pedagogičtí pracovníci plně respektují právo a odpovědnost rodičů vést žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v souladu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,

- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Režim dne

Areál školy je žákům otevřen od 6:30 hod. do 18:00 hod.

Začátek vyučování: 08:00 hod.

Ukončení vyučování: 17:10 hod.

Vyučovací hodina: 45 min.

Přítomnost žáků v učebně: nejpozději v 7:55 hod.

Přestávky:

08:45 - 08:55, 09:40 - 10:00 (1. velká přestávka), 10:45 - 10:55, 11:40 - 11:55 (2. velká přestávka), 12:40-12:50, 13:35-13:45, 14:30-14:35, 15:20-15:25, 16:10 – 16:25, 17:10 – 17:20

Počet hodin v jednom sledu: 6 vyučovacích hodin, výjimečně 7 hodin (vyšší gymnázium)

Režim práce s počítačem: v jednom sledu je výuka maximálně 2 vyučovací hodiny

Vstup do školy: hlavní vchod z Komenského ulice

5.2. Další práva a povinnosti související s provozem školy

- ke vstupu do školy využívají žáci přednostně hlavní vchod z Komenského ulice. Z bezpečnostních důvodů jim je přísně zakázán vstup přes parkoviště. V případě, že do školy přijdou na motocyklu, kole či koloběžce, nevjíždějí do areálu školy. Vždy dopravní prostředek „doptlačí“ k místům vymezeným k parkování,
- bezpečnostní systém dveří do šaten otevírají žáci výhradně kartou nebo čipem, jsou si vědomi, že zabezpečovací systém chrání všechny žáky před vstupem nežádoucích osob, proto nepouštějí neznámé osoby do budovy a nenechávají otevřené dveře,
- žáci se ve škole přezouvají. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky, které jsou kladeny na provoz tělocvičny a provoz odborných učeben. Svršky a venkovní obuv si ukládají do šatních skříněk a jsou povinni si je zamykat. Zámek si každý žák opatří sám,
- na hodinu tělesné výchovy se žáci převlékají do sportovního oblečení a sportovní obuvi v šatně na tělesnou výchovu. Sportovní obuv do tělocvičny musí být sálová, která nezanechává stopy na podlaze,
- žáci se mohou stravovat ve školní jídelně v ulici Budějovická (Domov mládeže). Zde se žáci řídí řádem této jídelny. Obědy se vydávají v době od 11:15 hod. do 14:15 hod. Na oběd žáci přichází v době stanovené rozvrhem. V případě specifických stravovacích požadavků (bezlepková dieta, vegetariánská strava, ...), řeší tyto požadavky zákonní zástupci nezletilého žáka, resp. zletilý žák, přímo s vedoucí školní jídelny,
- v době vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat mobilní telefony a jiné audio přístroje k jiným, než výukovým činnostem (mobilní telefony mají vypnuté zvonění i vibrace). Ve škole je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů a jejich zveřejňování. V hodinách není dovoleno jíst (výjimka je stanovena na základě zdravotních indispozic žáka, např. diabetes mellitus) a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a

hygienické potřebě využívají zejména přestávek. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek,

- g) žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány nejpozději do 12. hodiny předchozího dne ve škole na elektronické nástěnce Ámos ~~nástěnce~~ vedle sborovny a zveřejňovány v komunikačním systému Bakaláři/Komens (elektronická žákovská knížka), ve výjimečných případech mohou být změny zveřejněny později,
- h) žáci jsou povinni sledovat denně změny v rozvrhu, a to jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy,
- i) žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny (řády odborných laboratoří), se kterými seznámí žáky vyučující,
- j) třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Služba dále utírá tabuli, při odchodu z učebny zhasíná světla,
- k) v případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě, v kanceláři zástupce ředitele školy nebo ředitelně.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(v souladu s §29 školského zákona)

6.1. Ochrana zdraví a zajištění bezpečnosti

- a) škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů,
- b) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- c) škola vede evidenci úrazů žáků. Žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování dle školního a požárního řádu školy, dále s ustanoveními bezpečnostních předpisů a pokynů jednotlivých laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení a tělocvičny. Před každými prázdninami (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, letní), dny ředitelského volna apod. jsou žáci seznámeni s bezpečnostními předpisy, pokyny, zásadami, úrazovou prevencí, zásadami slušného a ukázněného chování,
- d) před akcemi pořádanými školou (např. exkurze, lyžařský výcvik, adaptační kurz, sportovně-turistický kurz, ...) jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy adekvátními pořádané akci,
- e) žáci jsou povinni dodržovat tyto zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy při všech činnostech ve škole i na všech školních akcích a dále jsou povinni řídit se pokyny vyučujících, popřípadě jiných osob pověřených pedagogickým dohledem. Bez jejich souhlasu není žákům dovoleno vzdalovat se od místa, kde je výchovně vzdělávací proces uskutečňován.

6.2. Dohled nad nezletilými žáky

- a) škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dozor. Tento dozor zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelem jiné zletilé osoby) formou tzv. pedagogického dohledu (dále jen dohled). Dohled začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou,
- b) v hodině stanovené rozvrhem na oběd pro žáky a při přecházení do školní jídelny a zpět do školy mají žáci přerušenu výuku. Pokud se pohybují mimo budovu, dbají na bezpečnost svého pohybu, pravidla bezpečnosti silničního provozu pro chodce a používají zásadně chodníků a vyznačených přechodů,
- c) v době, kdy žáci nemají vyučování, mohou v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Pokud jsou žáci v této době v budově školy, zdržují se na místech k těmto účelům vyhrazených (např. předsálí auly, studijní zóna mezi budovou B a C). Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy),
- d) dohled při přechodu do školní jídelny škola nezajišťuje. Vzhledem k rozumové vyspělosti žáků škola společné přechody neorganizuje,
- e) při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem.

6.3. Povinnosti k zajištění bezpečnosti a k ochraně před projevy diskriminace

- a) o přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách, popřípadě na chodbách školy. Areál školy mohou žáci opustit až po ukončení vyučování, jinak pouze se souhlasem třídního učitele, popřípadě jiného vyučujícího. Opustí-li žák (mimo výše uvedené možnosti) areál školy v době vyučování, koná tak na vlastní nebezpečí a hrubě tím porušuje ustanovení tohoto školního řádu,
- b) v budově školy a v celém areálu školy je přísně zakázáno kouření, a to jak žákům, tak i všem zaměstnancům školy. Totéž platí i při všech akcích pořádaných a organizovaných školou. Dále je žákům zakázáno za stejných podmínek požívat alkoholické nápoje, drogy a další návykové a zdraví škodlivé látky. V areálu školy je přísně zakázáno také nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek, žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole či areálu školy užívat takové látky, které svým vzhledem, chutí a konzistencí návykové látky a jedy napodobují (např. nikotinové sáčky)
- c) žákům je dále zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, sedat na topná tělesa a trubky, opírat se o skleněné výplně oken, dveří, nástěnek. Je zakázáno nosit do školy předměty, kterými by žáci mohli ohrozit zdraví své i ostatních,
- d) žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými zařízeními. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, netbooky, notebooky, varné konvice, atd.,
- e) škola přísně stíhá jakékoli projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví v areálu školy či na akcích pořádaných školou. Jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci či řediteli školy každý náznak takového chování, byli ho svědkem či se o něm dozvěděl.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žáci jsou povinni chránit majetek svůj, svých spolužáků i majetek školy. Žáci nesmí poškozo-
vat školní majetek (nábytek, školní zařízení, učební pomůcky, učebnice,...). Jako poškození
školního majetku lze chápat i vylepování plakátů a samolepek na stěny ve třídách či školní
nábytek (k tomuto účelu slouží ve třídách nástěnky), rytí či kreslení na školní nábytek apod.
Žák hlásí vyučujícímu, který koná pedagogický dohled, nebo jinému zaměstnanci školy každé
poškození školního majetku, kterého byl svědkem či o kterém se dozvěděl. Škola si vyhra-
zuje v souladu s občanským zákoníkem 89/2012 Sb. právo vymáhat náhradu škody, dojde-li
k poškození školního majetku. Nalezení cizí věci v areálu školy hlásí žák neprodleně třídnímu
učiteli nebo v kanceláři školy,
- b) pojištění odpovědnosti školy za vzniklou škodu se vztahuje pouze na případy násilného vlou-
pání a odcizení věci, která je uložena na místě, které je k tomuto účelu zřízeno (např. školní
trezor). Podmínkou je i okamžitá ohlašovací povinnost, nejpozději v den, kdy k této události
došlo,
- c) žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší
částky peněz, šperky, telefony, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich
poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost,
- d) veškeré ztráty a škody na majetku musí být ohlášeny bezprostředně po zjištění přítomnému
učiteli, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy,
- e) pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy, příp. v kanceláři zá-
stupce ředitele nebo v ředitelně,
- f) žáci plní povinnou školní docházku (nižší stupeň gymnázia) řádně pečují o zapůjčené učeb-
nice a plně za ně odpovídají, chrání je před poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud žáci
odchází na jinou školu, odevzdají svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a
školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice je žák povinen ji nahradit stejnou
učebnicí,
- g) půjčování knih ve školní knihovně se řídí Výpůjčním řádem knihovny.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (v souladu s § 4, školského zákona)

8.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vy- svědčení

Učitel přihlíží při průběžné i celkové klasifikaci ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdě-
lávacím a osobnostním předpokladům každého žáka. Zohledňuje vzdělávací potřeby každého
jednotlivce v souladu s vyhláškou MŠMT č.73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a žáků se speci-
álními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných – Pravidla hodnocení a kla-
sifikace žáků a žáků se specifickými poruchami učení v jednotlivých předmětech, dbá důsledně
na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (v souladu se
zásadami a cíli vzdělávání dle §2 školského zákona).

8.1.1 Zásady průběžného hodnocení

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se klasi-
fikují stupni prospěchu dle vyhlášky č.13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzerva-
toři.

Na začátku školního roku seznámí vyučující prokazatelným a žákům srozumitelným způsobem podrobnosti hodnocení v předmětu, který vyučuje.

Podklady pro hodnocení žáků se opírají o soustavné sledování výkonů žáků, jejich přípravy na vyučování, aktivitu během výchovně vzdělávacího procesu a písemné i ústní zkoušení.

Při ústním zkoušení oznamuje vyučující žákovi hodnocení okamžitě, při písemném zkoušení v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 14 dnů. Zápis klasifikace do Baka-lářů (elektronické žákovské knížky) je jasný a srozumitelný, obsahuje známku, typ zkoušení, téma, ze kterého byl žák zkoušen, a datum.

Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směřovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování. Celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevil, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období.

Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Nepřípustné je individuální přezkušování žáků po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou, kdy je odlišný způsob zkoušení specifikován v doporučení poradenského pracoviště.

O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje učitel žáky nejméně týden předem. Termín takovéto písemné práce zapíše do třídní knihy, čímž zabrání možnému vzniku kolizí s písemnými pracemi ostatních pedagogů. Žáci mohou psát v jednom dni maximálně dvě práce uvedeného rozsahu.

V případě, že žák neodevzdá zadanou práci (např. projekt, esej, referát, prezentaci, ...) v termínu stanoveném vyučujícím daného předmětu, nelze jej za neodevzdanou práci klasifikovat.

8.1.2. Zásady a pravidla sebehodnocení žáka

Žák má právo vyjádřit se ke své práci v jednotlivých předmětech. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení, jedná se o jednu z výchovných metod. Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů nebo ostatních spolužáků.

Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce opravovat sami. Chyba je důležitým prostředkem učení.

Sebehodnocení nemá nahradit klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a aktivizovat žáka.

8.1.3. Zásady celkového hodnocení

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje pouze na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně, popř. prakticky, alespoň třikrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin

týdně nejméně čtyřikrát. Přihlíží se též k seminárním pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby nedocházelo k jejich nadměrnému nahromadění v určitých obdobích.

Zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování informují:

- učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel dle pokynů ředitele školy (informační odpoledne, třídní schůzky apod.),
- třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování,

Evidenci klasifikace vede vyučující v programu Bakaláři. Písemné práce archivuje vyučující po dobu celého školního roku.

Zamešká-li student v klasifikačním období více než 25 % vyučovacích hodin v některém z vyučovacích předmětů (účast na školních akcích se do absence nezapočítává), může být za toto období v tomto předmětu neklasifikován. Klasifikaci uzavře vyučující příslušného předmětu po doplnění podkladů nebo po komisionálním zkoušení v termínu stanoveném ředitelem školy.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, ...) přihlíží vyučující k délce jeho absence a zohlední známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se z tohoto období nepřezkušuje.

Na konci 1. pololetí vydává škola žákovi, s výjimkou žáků maturitních ročníků, výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení. Žákům posledního ročníku je na konci 1. pololetí vydáváno vysvědčení.

8.2. Kritéria stupňů prospěchu

8.2.1 Výsledky vzdělávání žáka

v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí v průběžné i v závěrečné klasifikaci stupni prospěchu:

1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.

8.2.2 Při klasifikaci se sleduje zejména:

Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů; kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální činnosti; schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí; kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost; aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim; přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia; obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel; stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu; vztah žáka k činnostem a zájem o ně; estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice; v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

8.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti

pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V písemném projevu dosáhl alespoň 85 % úspěšnosti.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V písemném projevu dosáhl alespoň 70 % úspěšnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti na základě podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V písemném projevu dosáhl alespoň 50 % úspěšnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké potíže. V písemném projevu dosáhl alespoň 30 % úspěšnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. V písemném projevu dosáhl méně než 30 % úspěšnosti.

Známky, které žák získá z daného předmětu, mají různou váhu. Např. jinou váhu má známka z hodinové písemné práce, jinou z ústního zkoušení, jinou z kontrolní pětiminutové práce, atd. Z tohoto důvodu nemůže být výsledná známka aritmetickým průměrem získaných známek. Navíc známky nejsou jediným podkladem pro stanovení celkového prospěchu žáka v daném předmětu.

8.2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (např. výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, občanská výchova apod.)

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního vzdělávacího programu je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, ekologii a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery. Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností potřebuje soustavnou pomoc učitele. O umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí pouze sporadicky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

8.2.5 Pravidla distanční výuky a hodnocení žáka v době distanční výuky jsou uvedena v Příloze 1 tohoto školního řádu.

8.3. Hodnocení chování žáka

8.3.1 Chování žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je zpravidla, i přes předchozí udělení opatření k posílení kázně, opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy, apod.).

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožena výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob nebo majetek. Záměrně, a zpravidla i přes udělení důtky ředitele školy, narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Chování žáka hodnotí klasifikací třídní učitel. Do hodnocení chování se promítají zejména:

- a) opakované pozdní příchody
- b) neomluvené hodiny
- c) opakované neplnění studijních povinností
- d) zdlouhavé omlouvání absence
- e) neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
- f) nedodržování školního řádu

8.3.2 Zásady hodnocení chování

Známku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uloženo výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

8.4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

8.4.1 Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

8.4.2 Zásady celkového hodnocení

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Nelze-li žáka na vyšším stupni gymnázia hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, žák neprospěl.

Nelze-li žáka na nižším stupni gymnázia hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

8.4.3 Opravné zkoušky

Žák gymnázia, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky.

Opravná zkouška se koná do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Žák může v jeden den skládat jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl.

8.4.4 Přerušení vzdělávání

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, a to pouze v případě, prokáže-li odpovídající znalosti z předmětů stanovených ředitelem školy. Ředitel školy na základě žádosti ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

8.4.5 Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvala ředitele školy

se uděluje za: mimořádný projev lidskosti, mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy, mimořádně záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, vynikající reprezentaci školy. Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě.

Pochvala třídního učitele

se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, déle trvající úspěšnou práci, reprezentaci školy, práci pro třídní kolektiv. Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.

Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar apod.).

8.4.6 Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel.

Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia. Jsou udělována za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem.

Napomenutí třídního učitele

se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností.

Důtka třídního učitele

se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

Důtka ředitele školy

se ukládá za zaviněné závažné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.

8.4.7 Výchovná opatření v případě pozdních příchodů

Za více než 3 neopodstatněné pozdní příchody do hodiny je žákovi udělena důtka třídního učitele. V případě opakovaných pozdních příchodů následují další kázeňská opatření.

8.4.8 Výchovná opatření v případě neomluvené absence

Vícečetné absence se v průběhu příslušného pololetí sčítají:

- Neomluvená absence v rozsahu jedné vyučovací hodiny se řeší důtkou třídního učitele.
- Více než jedna neomluvená vyučovací hodina v rámci jednoho dne se řeší důtkou ředitele školy.
- Neomluvená absence do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší stupněm 2 z chování.
- Neomluvená absence v počtu 11 až 20 hodin se řeší stupněm 3 z chování, v případě počtu 21 až 33 hodin podmíněčným vyloučením a při počtu 34 a více hodin pak vyloučením ze studia.
- Podmínečné vyloučení a vyloučení žáka ze studia se týká žáků vyššího gymnázia.

8.4.9 Zásady výchovných opatření

V případě žáků nižšího gymnázia, kromě udělených kázeňských opatření, informuje škola o neomluvené absenci nad rámec tří vyučovacích dnů odbor sociálně-právní ochrany dětí.

Pravidla pro uložení podmíněčného vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia stanovuje školský zákon, § 31.

Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření byla zaznamenána v dokumentaci školy.

Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 3 - neuspokojivé.

8.5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v souladu s § 6 odst. 1) vyhlášky č. 13/2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Protokol o komisionální zkoušce je součástí osobní dokumentace žáka.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který

má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy, který stanoví i termín a místo konání zkoušky.

Komisionální zkouška trvá nejvýše 45 minut včetně času potřebného na přípravu. Předseda zkušební komise může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol, který vyplňuje přisedící učitel, a za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Třídní učitel sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem zákonným zástupcům nezletilého žáka.

8.6. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Podle § 18 školského zákona a v souladu s § 5 vyhlášky č.13/2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat o vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu. Ve své písemné žádosti uvede důvody a doloží je. V něm bude žákovi určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebním plánem školy. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8.7. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům budou zajištěna podpůrná opatření dle vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na individuální vzdělávací plán sestavený v souladu se školním vzdělávacím programem, který respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby a upravuje cíle, obsah, formy, vhodné metody práce a individuálně též způsoby a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost, nezletilému žákovi na žádost zákonného zástupce, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se toto znevýhodnění žáka projevuje.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

8.8. Způsob hodnocení žáků – cizinců

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR, se postupuje stejně jako u žáků občanů ČR, s výjimkou § 15 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon, dle odstavců 2 a 4 uvedené vyhlášky.

Žák občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou předmětu český jazyk a literatura, slovenský jazyk.

Škola nemá povinnost žáka – cizince doučovat českému jazyku mimořádnou formou studia.

Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by byl nehodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, musí opakovat ročník.

Studují-li na škole žáci ze zahraničí, je způsob zapojení do vzdělávacího procesu uzpůsoben jejich SVP a schopnostem, především schopnosti zvládnout komunikaci v českém jazyce. Při jejich hodnocení je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Při ukončování studia (maturitní zkouška) se postupuje dle platného předpisu o ukončování studia, tj. pro cizince platí stejné podmínky jako pro žáky občany ČR.

Právní úprava týkající se žáků – cizinců je zakotvena v metodickém pokynu MŠMT ČR čj. 21836/2000-11 a v § 20 školského zákona.

Pokud se žák – cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád schvalují pedagogická rada a školská rada.
- b) Školní řád nabývá platnosti vyhlášením ředitele školy. Neschválí-li školní řád školská rada, předloží jí ředitel školy tento dokument k novému projednání do 1 měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.
- c) Školní řád je zveřejněn v elektronické formě na webových stránkách školy www.gymnapi.cz, v tištěné je k dispozici v kanceláři školy.
- d) Se školním řádem jsou všichni žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, zákonní zástupci na prvních třídních schůzkách.

Školní řád Gymnázia, Písek, Komenského 89, Komenského 89, 397 01 Písek

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 4. 11. 2022

Školní řád byl schválen školskou radou dne 13. 10. 2022

Účinnost školního řádu od 15. 11. 2022

Mgr. Michal Drnec v. r.
ředitel školy

Příloha č. 1 Pravidla distanční výuky a hodnocení žáka v době distanční výuky**Zásady distanční výuky****Školní řád**

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Organizace výuky

Počet hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro daný školní rok a třídu a z hodinové dotace jednotlivých předmětů.

Přechod z prezenční výuky na distanční je vedením školy oznámen v komunikačním systému Bakaláři a na webových stránkách školy. Stejně tak jsou oznamovány jakékoliv další změny v organizaci výuky, např. ukončení distanční výuky, přechod na rotační výuku, zahájení prezenční výuky, atd.

Jako komunikační platforma mezi školou a žáky, resp. zákonnými zástupci, je zvolen Komens v systému Bakaláři.

Pro výuku je určen jednotný systém MsTeams. V jeho modulu kalendář vyučující plánují synchronní výuku a on-line testy.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30 – 45 minut. V distančním rozvrhu jsou zařazeny všechny předměty s výjimkou Tv, Vv, HV, Mediální výchovy, Výchovy ke zdraví, Laboratorní techniky a předmětu Člověk a svět práce. V případě, že výuka distančním způsobem přesáhne jedno čtvrtletí v daném pololetí, bude klasifikace z těchto předmětů stanovena na základě vypracovaného domácího projektu.

Průběh distanční výuky v jednotlivých třídách je zapisován do elektronické třídní knihy v systému Bakaláři.

Termíny zadávání úkolů jsou možné max. na 1 týden (s výjimkou výchov, Laboratorní techniky a předmětu Člověk a svět práce).

Zpětnou vazbu (ve formě hodnocení klasifikací či slovně, opravené písemné práce, testu, eseje, projektu, ...) je nutné poskytnout maximálně do 7 dnů od odevzdání práce. Výjimkou jsou slohové práce z českého jazyka a cizích jazyků, kde zpětná vazba může být poskytnuta nejpozději do 14 dnů.

Pro vyučující i žáky platí, že musí být přítomni ve výuce formou on-line hodin v době svých rozvrhů, kdy probíhají synchronní hodiny a hodiny konzultační. Ve zbývajícím čase učitelé vykonávají nepřímou pedagogickou činnost.

Se žáky a jejich zákonnými zástupci komunikuje v případě organizace výuky, řešení technických potíží třídní učitel, učitel daného předmětu, správce IT, zástupce ředitele a ředitel.

Docházka v době distanční výuky

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní pak v míře odpovídající okolnostem.

Vyučující zapisuje docházku do elektronické třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou třídnímu učiteli.

Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. K dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování v případě distanční výuky slouží školní informační systém Bakaláři/Komens (rodičovský účet), v případě zletilého žáka Bakaláři/Komens (žakovský účet).

Omlouvání absencí se vztahuje na výuku on-line synchronní formou. V případě on-line výuky asynchronní, res. off-line výuky, nemusí zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, svou absenci omlouvat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce budou pravidla pro hodnocení upřesněna.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, a to jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, písemné práce), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím komunikační platformy školy – Bakaláři / Komens, popřípadě skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně i písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.